

ЗАРЕЄСТРОВАНО

реєстраційно-ліцензійною  
палатою виконавцю Миколаїв-  
ської міської ради

07 04 1003  
Реєстраційний № 16648  
ліцензійною реєстраційно-  
ліцензійною палатою

*Дуриний*  
№ 32459822

О.О.Ус



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Миколаївської міської  
ради від 21.11.2002 р. № 7/23  
Миколаївський голова



*Дуриний*

В.І. Чирка

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 25.03.2012 р.  
Номер запису 152210500018010219  
Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДНО  
Дата реєстрації 20.12.2013  
Номер запису 15221050018010219  
Державний реєстратор



Розова О.А.

СТАТУТ



Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДНО  
Дата реєстрації 28.02.2012 р.  
Номер запису 15221050018010219  
Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДНО  
Дата реєстрації 06.11.2012 р.  
Номер запису 15221050018010219  
Державний реєстратор



*Розова*  
ЗАВОДСЬКОМУ РАЙОНІ  
08.03  
ПАСЕЖИР

Управління ПФУ  
в ЗАВОДСЬКОМУ РАЙОНІ  
20916468 МФО 326461  
РІР 256623016118  
№ 19.03.01-0475  
16/9 11.08.2003р.

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДНО  
Дата реєстрації 27.07.2012  
Номер запису 15221050018010219  
Державний реєстратор



М. Миколаїв  
2002

## Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Миколаївкомунтранс” (далі – Підприємство) створено Миколаївською міською радою (далі – Власник) з метою здійснення господарської діяльності та засновано на комунальній власності територіальної громади міста Миколаєва.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Миколаєва в особі Миколаївської міської ради.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, має право від свого імені заключати договори, придбавати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем у суді, арбітражному та третейському судах.

Підприємство має печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням.

1.4. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації у виконкомі Миколаївської міської ради.

1.5. Місцезнаходження підприємства: Україна, 54042 м.Миколаїв, вул.Скороходова, 199, телефони: 24-63-61; 24-00-74; 24-63-41.

1.6. Підприємство несе відповідальність по своїх зобов'язаннях, у межах свого майна.

Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави, держава не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.

1.7. У своїй господарській діяльності Підприємство керується діючим законодавством України, актами органів Миколаївського міського самоврядування та цим Статутом.

## Стаття 2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Предметом діяльності Підприємства є виконання в місті Миколаєві таких робіт та послуг:

- вивіз твердих побутових відходів на міське звалище;
- поховання та знешкоджування твердих побутових відходів на міському звалищі;
- відлови та збирання трупів бродячих тварин, утилізація;
- вивіз рідких нечистот;
- утримання зливного пункту;
- глибинне очищення туалетів;
- обслуговування громадських туалетів;
- надання послуг поливоміючими, бортовими, спеціальними автомашинами та самоскидами;
- ремонт автотранспорту та обслуговування легкових автомашин, вулканізація;
- ремонтно-будівельні роботи;
- утримання полігона по похованню відходів;
- випуск товарів народного споживання;
- оптова, роздрібна торгівля товарами виробничого призначення, народного споживання, сільгосптоварами, матеріалами.

## Стаття 3. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на виготовлену продукцію та надані послуги, необхідності свого виробничого та соціального розвитку.

3.2. Підприємство самостійне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, других інших умов господарської діяльності, які не суперечать законодавству України.

3.3. Підприємство реалізує свою продукцію та надає послуги по цінам та тарифам, встановленими самостійно або на договірній основі.

3.4. Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій по місцю реєстрації Підприємства, або в будь-якому банку України.

3.5. Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому і готівковому порядку через відділення банків у відповідності з правилами здійснення розрахункових та касових операцій, затвердженими Національним банком України.

3.6. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність і подає її у встановленому обсязі органам державної статистики.

3.7. За порушення договірних зобов'язань кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

3.8. Підприємство має право на охорону своєї комерційної таємниці. Склад її обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок їх захисту визначаються керівником Підприємства за попереднім узгодженням з власником або уповноваженим ним органом.

3.9. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється з ініціативи власника не рідше одного разу на рік.

3.10. Працівники Підприємства підлягають обов'язковому соціальному забезпеченню, соціальному та медичному страхуванню. Підприємство робить внески по соціальному страхуванню і забезпеченню в порядку і розмірах, визначених діючим законодавством.

3.11. Підприємство зобов'язане забезпечити для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

3.12. Підприємство має право встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

3.13. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих спеціалістів, їх економічне і професійне навчання.

3.14. Збитки, понесені Підприємством в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

3.15. Порядок прийому та звільнення працівників, їх права та обов'язки визначаються діючим законодавством, цим Статутом і трудовим договором (контрактом). Умови трудового договору (контракту) не повинні суперечити діючому законодавству. Прийом на роботу посадових осіб та працівників Підприємства здійснюється переважно на конкурсній основі.

## Стаття 4. ФОНДИ, МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ

4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства Власник наділяє його майном на умовах повного господарського відання.

4.2. У Підприємстві створюються фонд споживання та фонд накопичення, а також інші фонди, величина яких визначається Підприємством самостійно.

4.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства відповідно до законів України, статуту Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Миколаєва і закріплюється за ним на правах повного господарського відання.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майнові внески власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;  
придбання майна іншого підприємства, організації;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.6. Підприємство за згодою Власника або уповноваженого ним органу має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям, установам та громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.7. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства.

4.8. Підприємство самостійно розподіляє чистий прибуток:

- фонд споживання;
- фонд розвитку Підприємства;
- фонд соціального розвитку;
- резервний фонд;
- інші фонди;

4.9. Збитки Підприємства відшкодуються за рахунок резервного фонду, а у випадку, якщо коштів резервного фонду не вистачає, за рахунок інших джерел, які знаходяться у Підприємства.

4.10. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці без обмеження його з боку державних органів, якщо інше не передбачено діючим законодавством.

4.11. Трудові доходи найманого працівника Підприємства визначаються трудовим договором відповідно до законодавства України. Трудові доходи працівників Підприємства регулюються податками.

4.12. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

4.13. Трудові відношення найманих працівників з адміністрацією регулюються трудовим та колективним договорами, положення яких не повинні суперечити діючому законодавству України.

## Стаття 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту поєднанням прав Власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати. Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган, яким є Фонд комунальної власності міської ради.

5.2. Власник (уповноважений орган) Підприємства:

визначає загальний напрямок економічного та соціального розвитку Підприємства;

- вирішує питання про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв;

вносить рішення про притягнення до дисциплінарної та майнової відповідальності керівника Підприємства;

- вносить зміни та доповнення до Статуту Підприємства;

- розглядає разом з представниками трудового колективу конфліктні ситуації, які виникають між трудовим колективом і адміністрацією Підприємства та вживає заходи щодо їх усунення;

- призначає ревізійну комісію для перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;

- вирішує інші питання, які віднесені до його компетенції чинним законодавством.

5.3. Виконавчим органом на Підприємстві є директор. Директор призначається розпорядженням міського голови відповідно до діючого законодавства України.

При призначенні директора з ним укладається контракт, яким визначаються права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови його звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством. Директор вирішує усі питання діяльності підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Власника Підприємства чи уповноваженого ним органу. Директор підзвітний власнику та уповноваженому ним органу й організує виконання їх рішень.

Директор діє від імені Підприємства в межах, встановлених законом та Статутом Підприємства.

Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства.

5.4. Контроль за діяльністю директора здійснюється ревізійною комісією, що створюється власником Підприємства. Директор не може бути членом ревізійної комісії. До складу ревізійної комісії можуть бути обрані члени трудового колективу Підприємства.

5.5. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є загальні збори. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.6. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають і затверджують проект колективного договору;
- розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
- вибирають (відзивають) своїх представників до складу ревізійної комісії.

## Стаття 6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Діяльність Підприємства може бути припинена:

- за рішенням Власника Підприємства;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

6.3. При реорганізації Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права переходять до правонаступника.

6.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням його Власника, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами в порядку, передбаченому законодавством України.

6.5. Майно та грошові кошти Підприємства при його ліквідації, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, повертається власнику Підприємства або за його розпорядженням передається іншому підприємству.

6.6. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які спричинені нею Підприємству, а також третім особам, відповідно до ліючого законодавства.

6.7. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.





1